

# Factura Pequeño Contribuyente

SABRINA ARACELY, SAPON MÉNDEZ  
Nit Emisor: 79594131  
SERVICIOS TECNICOS SABRINA ARACELY SAPON MENDEZ  
10 CALLE 8-23 zona 1, San Marcos, SAN MARCOS  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
A9E1C0F1-8926-43DD-A697-A74CC02DA534  
Serie: A9E1C0F1 Número de DTE: 2300986333  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:52:01  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:52:01

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2024-210-1-3-1641, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-21-2024.	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	3,500.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A9E1C0F1, número de DTE 2300986333 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Sabrina Aracely Sapon Méndez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1641 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-21-2024. Conste. San Marcos, 31 de agosto de 2024.

(f)   
Sabrina Aracely Sapon Méndez  
DPI: 1787 81312 1201

(f)   
Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal  
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRICOLA  
SAN MARCOS



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 112246451

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722524478272</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 9:01 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 08:52:01		
<b>Emisor:</b>	79594131		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS SABRINA ARACELY SAPON MENDEZ		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 3500.000000		
<b>C.C. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	A9E1C0F1-8926-43DD-A697-A74CC02DA534		
<b>Serie:</b>	A9E1C0F1		
<b>Número del DTE:</b>	2300986333		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T08:52:0206:00A9E1C0F1892643DDA697A74CC02DA534		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 08:59:15		
<b>Estado:</b>	Activo		



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 09:01:26



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	79594131
NOMBRE	SABRINA ARACELY, SAPON MÉNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1641
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-21-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Sabrina Aracely Sapon Méndez
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Tres mil quinientos quetzales exactos.</b>		Q.3,500.00
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola de San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al personal administrativo de la Escuela de Formación Agrícola en la gestión, realización y seguimiento de actividades operativas del área de competencia.	Apoyé en el área administrativa en la elaboración de programación de entrega de productos alimenticios para la elaboración de alimentos al alumnado del ciclo básico de la Escuela de Formación Agrícola San Marcos.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en el registro (ingreso), control y actualización de bienes por compra, por donaciones, por traslados, por asignación de bienes, por asignación de bienes por toma de posesión, por traslado de bienes, recepción de bienes por rescisión de contrato o renuencia y otras causas que surgieran en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en el departamento de inventarios en la redacción de oficios remitiéndolos a donde correspondían.	100 %	Finalizado

3) Apoyo técnico en el registro de bajas de bienes destructibles e incinerables, bienes de material ferroso, bienes que fueron objeto sustracción y/o robo, bienes que fueron objeto de extravío y bienes por duplicidad en registro en el SICOIN de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en el departamento de Inventarios en el conteo físico de animales de la estación serchil de la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mantenimiento y mejora de los bienes y servicios en general de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé al departamento de inventarios en la movilización de archivos y muebles.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el área de control académico en redacción de certificados de estudios de jóvenes que aprobaron cuatrimestres que cursaron para posteriormente enviarlos a CENAF.	100%	Finalizado
	Apoyé en el departamento de Control Académico en la entrega de Títulos a alumnos graduandos de la carrera de Perito Agrónomo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el departamento de Control Académico en la entrega de aparatos de audiovisual a personal docente que lo solicita.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

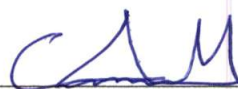
(f)

  
Sabrina Aracely Sapon Méndez

DPI: 1787 81312 1201

Celular: 47404880

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal  
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA  
SAN MARCOS





## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-1641</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-21-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Sabrina Aracely Sapon Méndez</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Veintisiete mil setecientos setenta y cuatro quetzales con 19/100</b>		<b>Q. 27,774.19</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Escuela de Fonación Agrícola de San Marcos</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al personal administrativo de la Escuela de Formación Agrícola en la gestión, realización y seguimiento de actividades operativas del área de competencia.	Apoyé en el área administrativa en la elaboración de programación de entrega de productos alimenticios para la elaboración de alimentos al alumnado del ciclo básico de la Escuela de Formación Agrícola San Marcos.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en el registro (ingreso), control y actualización de bienes por compra, por donaciones, por traslados, por asignación de bienes, por asignación de bienes por toma de posesión, por traslado de bienes, recepción de bienes por rescisión de contrato o renuencia y otras causas que surgieren en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en el departamento de inventarios en la redacción de oficios remitiéndolos a donde correspondían.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en el registro de bajas de bienes destructibles e incinerables, bienes de material ferroso, bienes	Apoyé en el departamento de Inventarios en el conteo físico de animales de la estación serchil de la	100 %	Finalizado



que fueron objeto sustracción y/o robo, bienes que fueron objeto de extravío y bienes por duplicidad en registro en el SICOIN de la Escuela de Formación Agrícola.	Escuela de Formación Agrícola de San Marcos.		
4) Apoyo técnico en el mantenimiento y mejora de los bienes y servicios en general de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé al departamento de inventarios en la movilización de archivos y muebles.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el área de control académico en redacción de certificados de estudios de jóvenes que aprobaron cuatrimestres que cursaron para posteriormente enviarlos a CENAF.	100%	Finalizado
	Apoyé en el departamento de Control Académico ordenando documentación de expedientes de alumnos de la carrera de Perito Agrónomo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el departamento de Control Académico en la entrega de aparatos de audiovisual a personal docente que lo solicita.	100%	Finalizado
	Apoyé en el área de control académico en la entrega de notas de alumnos de la carrera de Perito Agrónomo.	100%	Finalizado
	Apoyé en el departamento de Control Académico en la entrega en expedientes de alumnos graduandos de la carrera de Perito Agrónomo.	100%	Finalizado

	Apoyé en el área de control académico en la entrega de notas de alumnos del ciclo básico.	100%	Finalizado
	Apoyé en el área de control académico en la entrega de expedientes de estudios de alumnos que se retiraron por haber reprobado más de dos cursos de la Carrera de Perito Agrónomo.	100%	Finalizado

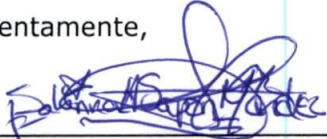
### Resultado de la prestación de los servicios:

Mejor control de los trámites realizados, documentos ordenados y remitidos a donde corresponde en el Área de inventarios. Expedientes de estudiantes ordenados en el lugar asignado en el área de Control Académico.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)

  
Sabrina Aracely Sapon Méndez  
DPI: 1787 81312 1201  
Celular: 47404880

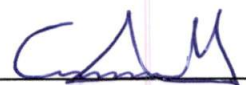
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


  
M. Sc. Klemen Gombos  
Viceministra de Seguridad Alimentaria y Nutricional



(f)

  
Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal  
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA  
SAN MARCOS



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA